

הכלי: כתיבת מכתב מקדים

איך כותבים מכתב מקדים? הנה כמה טיפים ועצות:

1. **קצר ולעניין:** מכתב מקדים אינו באמת "מכתב" - הוא ההקדמה לקורות החיים שלכם ולכן אורכו אינו צריך לעלות על פיסקה. המכתב צריך לתמצת את המהות המקצועית שלכם, ולהדגיש בשורה או שתיים את התאמתכם למשרה אליה אתם שולחים את קורות החיים.
 2. **נוסח אחיד לא עובד:** חשוב שהמעסיק ירגיש שהמכתב שנשלח אליו נכתב לו באופן אישי ולא נשלח בצורה גורפת לכלל המעסיקים. כמו כן, וודאו שהמידע שאתם כותבים יהיה רלוונטי לתפקיד ולא שיווקי מדי והעדיפו פירוט של הישגים מקצועיים ממשיים שיהוו יתרון עבור החברה אליה אתם פונים.
 3. **פרטו כישורים והישגים אישיים:** זהו המסר המרכזי שלכם וההזדמנות לתת לקורות החיים ערך מוסף. תארו תכונות אופי ויכולות המעניקות לכם יתרון אישי, לדוגמא - יכולת להוביל צוות, להיות "יזם", לקבל החלטות במצבי לחץ.
 4. **אל תחזרו מילה במילה על קורות החיים:** מכתב מקדים אמור ללוות קורות חיים, לא לצטט מהם. לכן צריך להדגיש בתוכו, בכמה שורות, את ההתאמה שלכם לתפקיד, ולא לחזור מילה במילה על מה שכתוב בקורות חיים. קראו גם איך לא לעשות טעויות בכתיבת קורות החיים שלכם.
 5. **מכתב מקדים - רק בגוף ההודעה!** מגייס עובר מדי יום על עשרות קורות חיים ובשל העומס ייתכן והוא יעדיף לוותר על מכתב שמצריך פתיחת קובץ נוסף. כתבו את המכתב המקדים בגוף המייל ואל תיצרו קובץ בן שני עמודים, כשהראשון מהווה את המכתב והשני את קורות החיים. שיטה זו מאלצת את המגייס לקרוא את המכתב, גם אם אינו מעוניין בכך, ועל כן עשויה ליצור אנטגוניזם, לעייף ולהסיח את הדעת.
- לסיום, המעסיקים מגבשים עליכם דעה כבר בשלב [קורות חיים](#) ולכם יש זמן קצר מאוד להציג את עצמכם נכון ולהשאיר [רושם ראשוני חיובי](#) ככל האפשר.

דוגמא למכתב מקדים המשדר נאמנות למקום העבודה

לכל המעוניין

נתקלתי במוזעתכם לחיפוש אחראי הפקות.

אני לא בטוח לגבי דרישות והגדרת התפקיד, אך ייתכן כי כישורי יתאימו לכם.

בשנים האחרונות עבדתי כאיש מכירות והתקדמתי לתפקיד איש שיווק ואחראי על השיווק בחברת המשווק בע"מ. תחום זה כלל הצגה בתערוכות, ניסוח שיחת מכירה ושיווק ארצי בפני קהל לקוחות. לאחרונה חזרתי מטיוול ארוך בדרום אמריקה ובארצות הברית והתחלתי את לימודי במערכת נוחה מאד באוניברסיטה העברית.

אני מחפש משרה בה אוכל לתרום ביצירתיות ומקוריות בהם אני מתגאה.

אני בטוח שתגלו כי קורות החיים שלי שונים מהרגיל, יזמתי פרויקטים רבים, התקדמתי במקומות העבודה בהם הועסקתי והראתי נאמנות רבה למקום העבודה.

בברכה,

נאמן אמיתיסקי

דוגמת מכתב מקדים שנועד להבליט את התאמת המועמד למשרה

א.ג.נ.

ראיתי את מוזעתכם בעיתון, ועלה בדעתי כי נסיוני יכול להתאים לחברתכם. אני מצרף לפיכך את דף קורות החיים שלי.

נסיוני בהדרכה והצגה מול קהל רחב מאד. שליטתי באנגלית מצוינת ונסיוני כולל גם שליחות בקנדה, בה הדרכתי בשפה האנגלית.

אשמח לקבוע עמכם פגישה, ולתת לכם להתרשם כיצד אוכל להשתלב בחברתכם.

בברכה

מאיר ליטובסקי

זוגמא של מכתב מקדים מעורר

מכתב מקדים לקורות חיים זה מיועד ל"עורר" באמצעות "חנופה עדינה" את הקורא ולתפוס את תשומת ליבו

לידי ד"ר זאב שילומיסקי

אני פונה אליך בעקבות הכתבה שפורסמה ב _____ בשבוע האחרון על המיזוג בין מכתבות בע"מ למקדימות בע"מ.

שמי שאול לימונסקי ואני סטודנט לכלכלה ומנהע"ס באוניברסיטה העברית בירושלים. אני מתעניין בשיווק כבר כמה שנים, ומכתבות בע"מ תפסו את תשומת ליבי בכמה פעולות שהם נקטו בשנים האחרונות שחשבתי למוצלחות מאוד. בעקבות הכתבה אני מבין שמשרדך היה אחראי על הצלחות אלו. אני רואה בכם לכן חברה שפועלת ברמה גבוהה ומאמין כי אוכל ללמוד רבות ולסייע במידה זרה לחברתכם.

מלבד נסיוני ויכולת ניתוח גבוהה, היתרון שאוכל להביא לחברתכם הינו ביוזמה ומחשבה לא שגרתית, זאת ניתן לראות בדף קורות החיים המצורף.

מערכת השעות שלי נוחה מאוד כבר כעת ואני עתיד לסיים תוך שנה מהיום את לימודי.

אשמח לקבוע עמכם פגישה, ולתת לכם להתרשם כיצד אוכל להשתלב בעבודה עמכם